

ほっ

TOSHOKAN

2015年度 No.04



Topic

My Libraryの機能②

My Libraryの機能②

今回のほっとしよかんは、「My Libraryの機能②」です。
前回に引き続き、希望資料申請の中の複写依頼・貸借依頼の機能についてご案内します。

希望資料申請のページ

論文・雑誌記事の複写依頼と本の貸借依頼

複写と貸借とは？

複写依頼は、本学に所蔵がない資料で学習・研究に必要な場合、他大学や他機関から、**文献の複写(文献のコピー)**を依頼できるサービスです。
申請後、私費の場合は前金で500円をお支払いいただきます。

貸借依頼は、本学に所蔵がない資料で学習・研究に必要な場合、他大学や他機関から、**資料の貸借(現物の取り寄せ)**を依頼できるサービスです。
申請後、私費の場合は前金で1500円をお支払いいただきます。

1 My Libraryからの複写依頼・貸借方法

- ①論文の複写の場合は、データベース上で論文の閲覧ができず、本学図書館にも雑誌が所蔵されていないことを確認する。本の貸借の場合は、蔵書検索をして、本学図書館に所蔵がないことを確認する。
- ②My Libraryトップページのメニュー欄の**希望資料申請**をクリックする。
次のページに移動後、画面上部に表示される**複写依頼ボタン**または**貸借依頼ボタン**をクリックする。

The image shows two parts of the My Library interface. On the left is a 'メニュー' (Menu) sidebar with '希望資料申請' (Request for Materials) highlighted with a red box. On the right is a '新規申請' (New Application) section with a note '※新規で申請する場合' (※Apply as a new case). Below this note are three buttons: '購入依頼' (Purchase Request), '複写依頼' (Request for Copy), and '貸借依頼' (Request for Loan), with the latter two highlighted with red boxes.

- ③複写依頼または、貸借依頼画面に移動するので、資料情報などの必須事項を入力する。

申請所在区分1(※)	理工学部
資料情報	
資料名(※)	図書館評論
巻号	55
論文・記事	図書館とレファレンスと私 (第40回研究会編)
ページ	65-74
出版者	
出版年	2014
ISSN	
参照出版者	
参照URL	

④目的（用途）、連絡事項を入力し、申請ボタンをクリックして完了です。

ACCT(支払区分)

公費または私費を選択してください。

SPVIA(送付方法)

お急ぎの場合は必ず**速達郵便**を選択してください。
それ以外の場合は**郵便**を選択してください。

目的(用途) _____

依頼コード ACCT(支払区分)(※) _____ TYPE(複写種別) _____ SPVIA(送付方法) _____ OLDAF(会計区分) _____

担当教員名 ※料金の支払いを学研費または事務経費で行う場合は必ず入力してください。

TYPE(複写種別)

本文にカラーページがあり、カラーでの複写を希望する場合は**電子複写(カラー)**を選択してください。カラーでの複写は、1枚あたりの料金が数十円高くなります。

OLDAF(会計区分)

公費の場合のみ、該当する区分を選択してください。理工学部の学生で学研費を使用する場合は、担当教員名とEmailアドレスを必ず入力してください。

2 創価大横断検索(SFX)からの複写依頼・貸借方法

①データベース上で論文の閲覧ができず、創価大学横断検索(SFX)を行い、本学図書館にも雑誌や図書が所蔵されていないことを確認する。

Step 1

図書館とレファレンスと私 (第40回研究集会編)

高柳 有里子

この論文をさがす

NDL-OPAC Ci Nii Books S-F-X 創価大横断検索

Step 2

収録于所蔵物

創価大学 Soka University Library

S-F-X SFX Services for this record

論文タイトル: 図書館とレファレンスと私 (第40回研究集会編) 号、65-74頁

Step 3

所蔵情報

創価大学 蔵書検索 で所蔵を確認 GO

所蔵情報

創価大学 蔵書検索 で所蔵を確認 GO

メッセージ

該当するデータはありません。

OK

②SFXのページに戻り、外部文献利用申請の創価大学図書館に購入・オンライン文献複写・借用を申し込むをクリックして、My LibraryのログインIDとパスワードを入力する。

外部文献利用申請

創価大学図書館 に購入・オンライン文献複写・借用を申し込む



③希望資料申請画面に切り替わるので、画面上部に**複写依頼ボタン**・**貸借依頼ボタン**が表示されるのでこれをクリック。

処理を選択して、希望資料申請を行ってください。

購入依頼 **複写依頼** **貸借依頼**

資料名	図書館評論
巻号	55
著者名	高柳, 有里子
出版年	2014
論文・記事	図書館とレファレンスと私(第40回研究集会編)
ページ	65-74

④資料情報が反映されるので、そのほかの連絡事項欄を入力する。申請ボタンをクリックして完了です。

複写依頼・貸借依頼のポイント

- 論文の全ページの複写は著作権法で禁止されています。
- 複写依頼の場合、料金の目安は1枚につき10円～60円と送料になります。
(国外の場合は1件あたり1500円程度)
- 貸借の場合、雑誌や禁帯出資料の依頼はできません。取り寄せた資料は館内閲覧のみとなっています。
- 料金支払い後の申請取消しはできません。
- 複写・貸借の依頼先は図書館で決めさせていただきますのでご了承ください。
- 複写料金・貸借料金、送料等の依頼先への支払いは図書館が代行します。

申請状況の確認

希望資料申請の内容を、My Libraryのトップページ「図書館利用状況」欄から確認することができます。

■ 創価 太郎さんへのお知らせ

創価 太郎さんへ、図書館からお知らせをご案内いたします。ご確認ください。

現在、メッセージはありません。

■ 創価 太郎さんの図書館利用状況

創価 太郎さんの貸出・予約状況をご案内いたします。

・ 予約:1件

創価 太郎さんの希望資料申請状況をご案内いたします。

・ 複写依頼(申請中):1件

※資料の受け取りは、中央図書館カウンターになります。
理工学部の教職員・学生は、理工学部フレイザー図書館のカウンターでの受け取りとなります。

以上、2回にわたってMy Libraryの機能をご紹介しました。No.03もあわせて参考にしてください！

創価大学附属図書館

〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236

Tel : 042-691-3191 Fax : 042-691-9308

http://lib.soka.ac.jp