

ほっ

NO.3
HOTな情報が満載!

TOSHOKAN

携帯電話からの
My Library 利用方法

継続貸出の方法について

携帯電話からの My Library 利用方法

携帯電話によるWEBサービスを行っております。

携帯の機種は問いません。通信費は自己負担。データ利用料は無料です。

ご利用いただける内容は、「開館日程」・「蔵書検索及び予約手続」・「個人状況照会(貸出中図書一覧/予約確認・取消し/継続貸出手続)」・「新着情報」となっております。

アクセス先は <http://osirabe.net/opac.soka-u/> です
※ 蔵書検索方法はパソコンの自由検索と同様です

※ 絞込み検索や雑誌の受入情報は見ることはできません。また、携帯側でサポートしていない文字(キリル文字など)は表示ができません。



1

創価大学図書館
＜携帯版＞

- [1]開館日程
 - ・中央図書館
 - ・工学部図書館
 - ・短大図書館
- [2]蔵書検索
- [3]個人状況照会
- [4]お知らせ

2

個人状況照会
Mobile OPAC
《個人状況照会》
使い方はこちら
学籍番号(教職員)コード
[]
パスワード
[]
送信 消去

1

創価大学図書館
＜携帯版＞

- [1]開館日程
 - ・中央図書館
 - ・工学部図書館
 - ・短大図書館
- [2]蔵書検索
- [3]個人状況照会
- [4]お知らせ

2

検索結果
《My Library》
認証完了
[氏名] 創価太郎
[区分] 学部学生
認証完了しました。
貸出状況
予約状況
※セキュリティ保護のため
このページを「お気に入り」
に登録しないことを推
奨します。

携帯電話からの [継続貸出の方法]

携帯電話からの [予約状況確認と 取消の方法]

4

《貸出状況》
氏名: 創価太郎
区分: 学部生
[1]創立者の語らい
[継続貸出]
[請求記号]189.3/I32
[登録番号]00033168
[貸出日]2005/1/8
[返却期限]2005/2/8
継続申込み

3

検索結果
《My Library》
認証完了
[氏名] 創価太郎
[区分] 学部学生
認証完了しました。
貸出状況
予約状況
※セキュリティ保護のためこの
ページを「お気に入り」に登
録しないことを推奨します。

4

《予約取消処理》
取消する図書にチェッ
クを付けて下さい。
創立者の語らい
予約取消へ

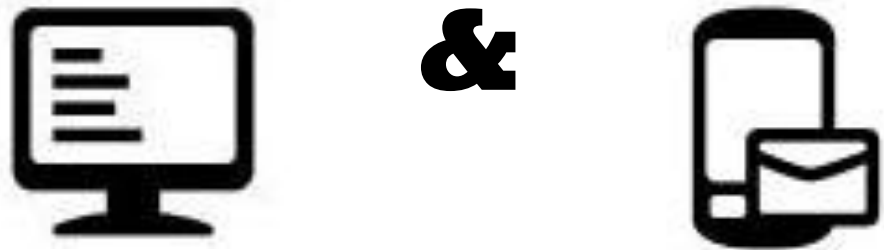
[MobileTopへ](#)

3

《予約状況》
[氏名] 創価太郎
[区分] 学部学生
[1]創立者の語らい
[返却期限]2004/12/22
[予約日]2004/12/10
[予約順位] 8
予約取消へ

継続貸出（貸出期間の延長）について

学内はもちろんご自宅でも！
パソコンと携帯電話から、継続（延長）
貸出手続きが行えます。



【My Library】個人状況照会ページの
「貸出状況表示」で貸出中の図書の継
続手続きができます。

ただし、短大図書館の本、音楽CD、指
定図書、（雑誌）は継続できません。

※その他、以下の場合には継続できません

- ✓ 該当図書に他の利用者からの予約が入っている場合
- ✓ 自身が図書を延滞中の場合
- ✓ すでに**3回**連続して継続手続きを行っている場合
（大学院生、通教生、一般市民利用の方は**1回**までです。）

継続の仕方

1. 貸出状況表示
2. 予約状況表示(短大貸出・宅配)
3. 文献複写・資料借受申請状況

1.の[貸出状況表示]をクリックしてください。

学籍番号(教職員コード) :

パスワード :

図書館ウェブサイト右上にある
My Library をクリックし、User認証をする。

■教職員・学生(通教生を除く)の方が学内ポータルから入った場合は、この画面が省かれます。

■直接アクセスした場合は、以下の通り、入力をお願いします。

◆ユーザー名＝学生は学籍番号、教職員は教職員コードその他の方は、図書利用カード番号を入力してください。

◆パスワード＝学生は証明書発行機「パピルスメイト」と同じ暗証番号4桁・通教生は、誕生日4桁。学外利用者は任意の4桁(初期設定はカード発行時交付)

最後に[送信]ボタンを押してください。

| No. | タイトル | 請求記号 | 所蔵館 | 資料種別 | 登録番号 | 貸出日 | 返却期限日 | 状況 | 継続貸出 |
|-----|---------|--------------|-----|------|----------|------------|-----------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 核時代を超える | 319.8/Y 97/ | 中央 | 図書 | 98050895 | 2007/12/5 | 2008/1/9 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 消失 | 913.6/Ta 54/ | 中央 | 図書 | 07002892 | 2007/12/17 | 2008/1/17 | 第1巻 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 消失 | 913.6/Ta 54/ | 中央 | 図書 | 07007801 | 2007/12/17 | 2008/1/17 | 第2巻 | <input type="checkbox"/> |

貸出中の図書一覧及び返却期限日が表示されます。

[継続貸出の方法]

- ①「継続貸出」欄の口にチェックマークを入れてください。
- ②その上で、[継続貸出]のボタンをクリックしてください

以下の資料の継続貸出処理を受け付けました。

| No. | タイトル | 請求記号 | 所蔵館 | 資料種別 | 登録番号 | 貸出日 | 返却期限日 |
|-----|---------|-------|-----|------|----------|-----------|-----------|
| 1 | 核時代を超える | 319.8 | 中央 | 図書 | 98050895 | 2007/12/5 | 2008/1/21 |

返却期限日が変更されたのを、ご確認ください。