

文献复印、委托借阅服务的申请方法

读者可使用各类数据库通过SFX申请和直接输入文献信息申请的两种方法获取所需资料。

◆通过SFX申请流程

1, 页面转到SFX页面后, 点击“申请创价大学图书馆文献购入、网络文献复印、馆际互借”选项后的GO标记。



The screenshot shows the SFX Services interface for a document record. At the top, there is a blue header with the Soka University Library logo and the text "創価大学 Soka University Library". Below this is a red banner with the SFX logo and the text "SFX Services for this record".

The main content area displays the following information:

- 論文タイトル: L1M2Mが未来を創る (<特集>M2Mサービスを支える情報通信技術)
- 出典: 「電子情報通信学会誌」2013年、96巻、5号、292 -298 頁

Under the heading "※ ベーシックサービス", there are several options:

- フルテキスト: フルテキストへのリンクはありません
- 所蔵情報: 創価大学 蔵書検索 で所蔵を確認 **GO**
- CiNii Books で所蔵を確認 **GO**
- 電子情報通信学会誌 = The journal of the Institute of Electronics, Information and Communication Engineers (353館で所蔵)
- NDL OPAC で所蔵を確認 **GO**
- NDL Search で所蔵を確認 **GO**

Under the heading "外部文献利用申請", there is one option:

- 創価大学図書館 に購入・オンライン文献複写・借用を申し込む **GO**

Under the heading "著者名検索", there are three search options:

- CiNii でこの著者の他の文献を検索する: 著者名: 森川, 博之 (姓: 森川, イニシャル: 博之) **GO**
- KAKEN でこの著者の他の文献を検索する: 著者名: 森川, 博之 (姓: 森川, イニシャル: 博之) **GO**
- NII-DBR でこの著者の他の文献を検索する: 著者名: 森川, 博之 (姓: 森川, イニシャル: 博之) **GO**

The "GO" button for the external document application is highlighted with a red box.

2, 登录网站。ID和密码与My Library（校内个人中心的账号）一致。
※兼职教师请使用图书馆发行的账号和密码。

ログインID

パスワード

[ログインIDについて](#)

3, 确认所需资料信息无误后, 请点击“申请复印”或者“委托借阅服务”按钮。

資料名	電子情報通信学会誌
巻号	96(5)
著者名	森川, 博之
出版年	2013
ISSN	0913-5693
論文・記事	1.M2Mが未来を創る(<特集>M2Mサービスを支える情報通信技術)
ページ	292-298

4,

①请确认文献资料是否准确无误, 如有错误请在此处修改。

②请在“其他联络事项”中填写必要的内容。

•ACCT(支付方式)・・・请选择公费或私费的支付方式。

•TYPE(复印类别)・・・若本文里有彩色的部分需要彩印的, 请选择“电子复印(彩印)”选项。每张彩印的价格相对于黑白复印的价格会高出10日元左右。

•SPVIA(邮寄方式)・・・如您急需使用资料, 可选择“特快专递”。如不需则不选择也可。

•OLDAF(账目区分)・・・公费支付的情况请选择相对应的支付选项。

如学生使用教师的个人研究费支付, 请务必输入教师的姓名和邮箱地址。

申請 申請保留 入力クリア 最終登録値コピー

必須項目を入力して、申請ボタンを押してください。

申請保留ボタンを押すと、申請はされませんが入力中のデータを保存できます。

項目名の後に(※)が表示されている項目が必須項目です。

申請所在区分1(※)	中央

資料情報	
資料名(※)	電子情報通信学会誌
巻号	96(5)
論文・記事	1.M2Mが未来を創る(<特集>M2Mサービスを支える情報通信技術)
ページ	292-298
出版者	
出版年	2013
ISSN	0913-5683
参照出版者	
参照URL	

そのほか連絡事項	
目的(用途)	研究のため
依頼コード	ADDT(支払区分(※): 公費) TYPE(領写種別) 電子複写 SPMA(送付方法) OLDAF(会計区分) 個人研究費
担当教員名	<p>※料金の支払いを担当教員の研究費から行う場合は必ず入力してください。</p> <p>担当教員名: E-mail:</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <p style="color: red; font-weight: bold;">若经费由教师支付的话请务必输入担当教员姓名和邮箱地址</p> </div>

連絡事項	
------	--

5, 所需事项全部输入完毕后, 请点击“申请”即可完成申请。

◆ 直接输入文献信息申请

- 1, 登录My Library。
- 2, 点击画面左侧菜单“申请所需资料(希望資料申請)”。



- 3, 点击“申请复印”或者“委托借阅服务”。

新規申請 | ※新規で申請する場合

購入依頼 | **申請复印** | **委托借阅服务**

既存申請 | ※既に申請済みで、修正もしくは一覧したい場合

||||| 申請番号 入力呼出(I) クリア(C)

抽出(S)

表示状態条件 全て ▾

申請状態	申請区分	申請日	支払区分・送付方法	申請館
<input checked="" type="checkbox"/> 申請中				

4, 在“文献信息”“其他联络事项”栏中填写必要的信息。
※理工学院的学生和教师请在“申请类别”中选择“理工学院”。其他学院的学生及教师请选择“中央”。输入完毕后, 请点击“申请”按钮即可完成申请。

[最終登録値コピー](#)

必須項目を入力して、申請ボタンを押してください。

申請保留ボタンを押すと、申請はされませんが入力中のデータを保存できます。

項目名の後に※が表示されている項目が必須項目です。

申請类别1(※)	中央
----------	----

| 資料情報 |

資料名(※)	<input type="text"/>
巻号	<input type="text"/>
論文・記事	<input type="text"/>
ページ	<input type="text"/>
出版者	<input type="text"/>
出版年	<input type="text"/>
ISSN	<input type="text"/>
参照出版者	<input type="text"/>
参照URL	<input type="text"/>

| そのほか連絡事項 |

◆ 確認申請内容

您可以在My Library内确认申请完毕的内容。

■ 創価 太郎さんへのお知らせ

創価 太郎さんへ、図書館からお知らせをご案内いたします。ご確認ください。

現在、メッセージはありません。

■ 創価 太郎さんの図書館利用状況

創価 太郎さんの貸出・予約状況をご案内いたします。

▶ [予約:1件](#)

創価 太郎さんの希望資料申請状況をご案内いたします。

▶ [複写依頼\(申請中\):1件](#)

申請复印(申請中):件