

ほっ

2026年度 No.01

TOSHOKAN

図書館利用案内

ハイ、ブックんだよ。
新入生のみなさん、
創価大学図書館へ
ようこそ！



ボク、マンガン。
図書館のいろいろなサービスと
利用方法をお伝えするね。

1.借りる



図書はサービスカウンターが自動貸出機で借りることができるよ。

(カウンター貸出の場合)

- ① 借りる資料をスタッフに渡す。
- ② 学生証（利用証）をカードリーダーにかざす。
- ③ 貸出処理をされた資料と返却期日のレシートを受け取る。

(自動貸出機をご利用の場合)

- ① 貸出機の画面をタッチする。
- ② 学生証（利用証）を所定の位置にかざす。
- ③ 貸出機に図書を置く。
- ④ 画面の「貸出」をタッチする。
- ⑤ 返却期日のレシートを取る。

《貸出できる資料数と期間》

※自動貸出機では**CD・雑誌は貸出できません！**

利用者	上限※1	貸出期間※2		
		図書	雑誌	CD※4
学部生	20冊	2週間	貸出不可	1週間
大学院生	30冊	4週間	1週間※3	1週間

- ※1 上限冊数は創価大学内の図書館全ての資料（図書・CD・雑誌）の合計冊数です。
- ※2 **短大香峯図書館の図書**を借りた場合の貸出期間は**2週間**となります。
- ※3 最新号は**館内閲覧のみ**の利用となります。
- ※4 視聴覚資料はCDのみ3点まで貸出できます。
- ※5 学生証を持参していない場合、延滞中(1日でも)の資料がある場合は貸出できません。

配架場所が閉架である場合は、**出庫依頼**をします。

閉架

出庫依頼

出庫依頼をしたら、**学生証（利用証）**を持って**書庫利用カウンター**に来てね。



配架場所が香峯(短大)である場合は、**短大貸出依頼**をします。

香峯

短大貸出依頼

4. 探す

蔵書検索システムで資料を探してみましょう！



- ① 図書館ウェブサイトのトップページ (<https://lib.soka.ac.jp>) にアクセス。
- ② 検索画面で検索語 (キーワード) を入力。

検索方法は2種類！



キーワードで検索
→ **A**がオススメ

詳細検索 ▶ をクリック

具体的な情報で検索
→ **B**がオススメ

B. 詳細検索

タイトルや著者名など
検索条件を絞り込んで
検索することができます。

検索開始(S) 分類件名から検索 新着資料から検索 横断検索 連想検索

入力エリア(C) 最終条件へ戻す

検索語1 | 全ての項目 (1) | (2)

検索語2 | AND OR NOT(-引K)

タイトル | (3) | (4)

検索語3 | AND OR NOT(-引K)

全ての項目 | (5) | (6)

- ③ 検索結果画面で資料の状態を確認。

貸出中

整理

現時点では利用不可ですが、
予約可能です。

発注中

現時点では利用不可。
予約もできません。

5. 予約する

利用したい図書が「貸出中」または「整理」となっている場合
※ 図書が返却されたらEmailでお知らせし、
1週間カウンターに取り置きします。

- ① 検索結果画面で、予約したい図書の欄の右端にある
予約する をクリック。



貸出中だったら、
予約しましょう！

- ② My Libraryにログイン。
(ログインID・パスワードを入力)

- ③ 「予約」画面で予約の内容を確認して
予約登録(Y) をクリックして完了。

資料名	著者名	出版社	資料番号	予約開始日
星島雄七ノ風見ゆづ	風見 ゆう	講談社	5788041	2026-02-08

図書館ウェブサイト



創価大学附属図書館

〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236

Tel : 042-691-8218 (サービスカウンター)

Fax: 042-691-9308 <https://lib.soka.ac.jp>