

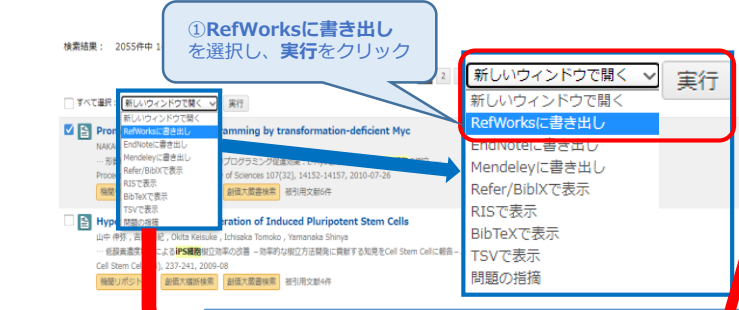
今回のFraser Letterは、さらに使いやすくなったDatabasesの「RefWorks」をご紹介します。  
 ぜひお役立てください。



創価大学図書館ウェブサイトのトップ面から、  
 [Databases]⇒[文献管理・検索ツールの中のRefWorks]の順にクリック⇒アカウントを作成する

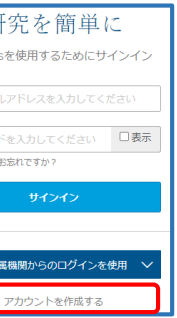
### ① 文献情報のインポート

契約データベースの検索結果からSFXを使って1件づつインポートする  
 インポートしたい論文をCiNiiなどを用いて検索



② エクスポート  
 しますをクリック  
 ・メールアドレス  
 ・パスワードを入力

はい、RefWorksの最新バージョンにエクスポートします



- ① メールアドレスは大学発行のメールアドレスに  
 限定されています(@soka.ac.jp、@soka-u.jp)  
 ログイン名は学籍番号 (または教職員番号)  
 パスワードは自由に設定 (半角英数字 6 文字以上)
- ② RefWorksから届いたメールに記載されたURLを  
 クリックし、メールアドレス、パスワードを入力
- ③ お名前、ユーザータイプを登録します
- ④ アカウント情報の入力が完了すると、ツール・  
 機能のチュートリアルが表示されますが、  
 チュートリアルをスキップをクリックすると、  
 RefWorksの利用が開始されます

### ② 文献目録を作成する

インポートした論文にチェックを入れ、【文献目録の作成】にある  
 参考文献リストを作成をクリック



Natureなど様々なフォーマットの  
 中から選択できます

クリップボードに  
 コピーを選択

★★文献目録リストが作成されます！！  
 Word文書(参考文献リストが必要な箇所)に貼り付け

### ③ 本文をインポートする

- ① 本文PDFをダウンロード
- ② 先にインポートした書誌情報詳細画面にPDFファイルを、RefWorks  
 ページにドラッグ＆ドロップすると、インポートが開始され、  
 RefWorks内で閲覧が可能！！

文献管理ツールはMendeleyもあります！

★本年もお気軽にスタッフに声をかけてください！