



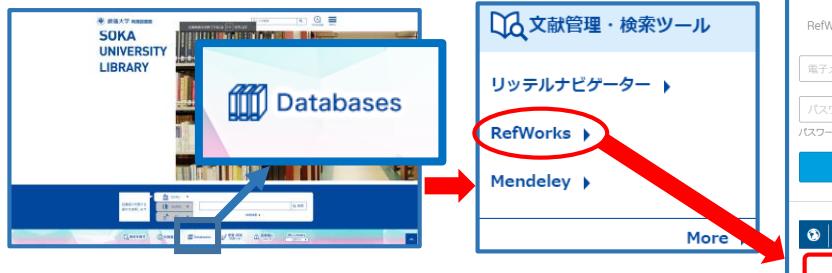
Fraser Letter No.58

新年おめでとうございます。

昨年もフレイザー図書館をご利用いただき、ありがとうございます。

創価大学フレイザー図書館（理工学部分館）2022年1月発行

今回のFraser Letterは、さらに使いやすくなったDatabasesの「RefWorks】をご紹介いたします。
ぜひお役立てください。



研究を簡単に
RefWorksを使用するためにサインイン

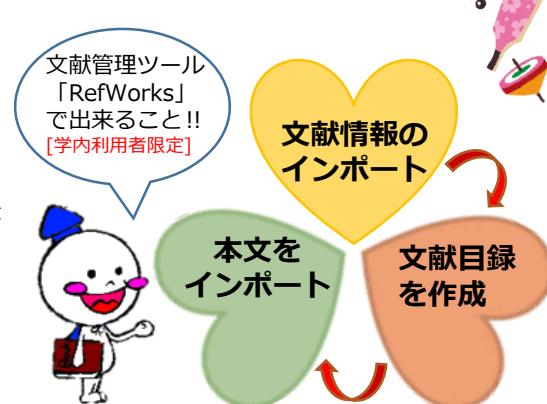
電子メールアドレスを入力してください
パスワードを入力してください 表示
パスワードをお忘れですか?

サインイン

所属機関からのログインを使用

アカウントを作成する

- メールアドレスは大学発行のメールアドレスに限定されています(@soka.ac.jp, @soka-u.jp)
- ログイン名は学籍番号（または教職員番号）
- パスワードは自由に設定（半角英数字6文字以上）
- RefWorksから届いたメールに記載されたURLをクリックし、メールアドレス、パスワードを入力
- お名前、ユーザータイプを登録します
- アカウント情報の入力が完了すると、ツール・機能のチュートリアルが表示されますが、チュートリアルをスキップをクリックすると、RefWorksの利用が開始されます



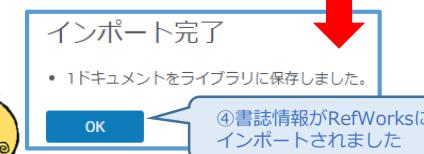
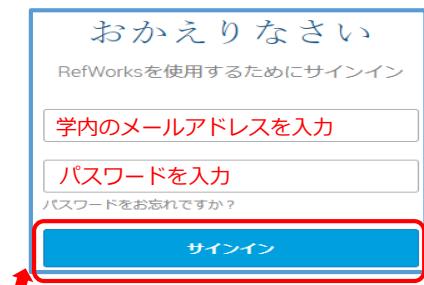
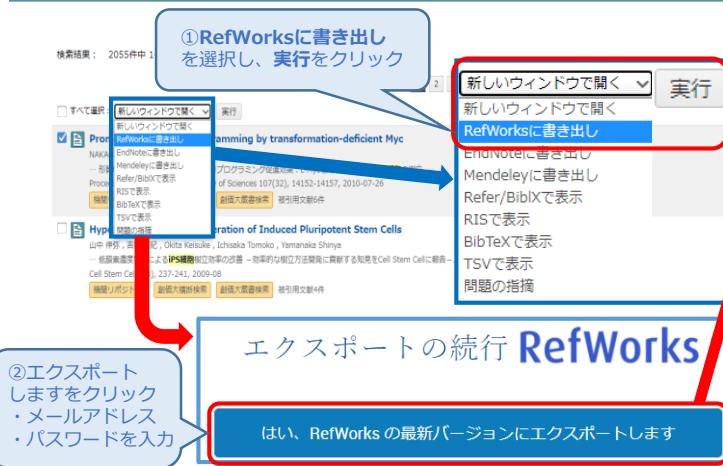
創価大学図書館ウェブサイトのトップ面から、
[Databases]⇒[文献管理・検索ツール]中のRefWorks]の順にクリック⇒アカウントを作成する

まずログイン画面で「アカウントを作成する」をクリックしてください
アカウントはすぐに発行されます

① 文献情報のインポート

契約データベースの検索結果からSFXを使って1件づつインポートする

CiNii インポートしたい論文をCiNiiなどを用いて検索



★本年もお気軽にスタッフに声をかけてください！

② 文献目録を作成する

インポートした論文にチェックを入れ、【文献目録の作成】にある
参考文献リストを作成をクリック



★★文献目録リストが作成されます！！
Word文書(参考文献リストが必要な箇所)に貼り付け

③ 本文をインポートする

- 本文PDFをダウンロード
- 先にインポートした書誌情報詳細画面にPDFファイルを、RefWorksページにドラッグ＆ドロップすると、インポートが開始され、RefWorks内で閲覧が可能！！

文献管理ツールはMendeleyもあります！