

ほつ

No. 1

TOSHOKAN

皆様、入学・進級おめでとうございます。

Soka Book Wave (創価大学全学読書運動) キャラクターの



ブックン



&

です。

マンガン

創価大学の図書館には、もう行ってみたか？

「大学図書館って使うのが難しそう」「入りづらい」、
そんなふうに感じている方、ぜひページをめくって
ください。

ブックンとマンガンからの入学・進級お祝い

図書館利用ガイド2019

をお届けします。

図書館が、気軽に使って様々なサービスを受けられる
ところだということが、どうか伝わりますように！

ブックン & マンガン



創価大学附属図書館（中央図書館、理工学部フレイサー図書館、看護学部白樺
図書館）の開館時間は、図書館ウェブサイトのトップページにてご確認ください。

借りる

手続きは簡単！

貸出の前に確認！

学生証（利用証）は持っていますか？

学生証を持参していない場合や、延滞中（1日でも！）の資料がある場合、貸出はできません。気をつけて！

延滞している（返却期日が過ぎている）資料はありませんか？

- ・貸出できる資料の数と期間は？

利用者	上限※1	貸出期間※2		
		図書	雑誌	CD※4
学部生	20冊	2週間	貸出不可	1週間
大学院生	30冊	4週間	1週間※3	1週間

※1 上限冊数は創価大学内の図書館全ての資料（図書・CD・雑誌）の合計です。

※2 短大図書を借りた場合の貸出期間は、教職員・学生ともに2週間となります。

※3 最新号は館内のみの利用となります。

※4 CDの貸出は3枚までです。

貸出手続き

（カウンター貸出の場合）

- ①学生証（利用証）と借りる資料をスタッフに渡す。
- ②貸出処理された資料と返却期日のレシートを受け取って完了。

（自動貸出機を利用の場合）

- ①機械の画面をタッチ。
- ②機械の画面に学生証（利用証）をかざす。
- ③機械に借りる図書を置く。
- ④画面の「貸出」をタッチ。
- ⑤返却期日のレシートを受け取って完了。



返す

延滞にならないように、なるべくゆとりを持って返却しましょう。

返却の方法には以下の3種類があります。

- ・カウンターへ返却
- ・ブックポストへ返却
- ・郵送返却 ※図書館ウェブサイト「利用案内」を参照。

トラブルを避けるためにも、必ずご本人による返却を！

学内ブックポスト設置場所

理工学部 E棟 入口左側
中央図書館 入口右側
中央教育棟 南側入口
本部棟 4F 東側入口

返却処理は回収日に行われます。

（カウンター返却の場合）

返そうとしている図書館は貸出をした館ですか？

カウンターへの返却ができるのは貸出をした館のみです。学内他館への返却はできません。

・図書・雑誌以外の資料を入れようと/orしていませんか？

CDは破損の恐れがあるので、ポストへの返却はご遠慮ください。

・ポスト回収の日時は返却期日より前ですか？

回収日はポスト返却した時点から直近の平日開館日となります。

更新する もう少しの間使いたい、返却期日を延ばしたい、そんな時に！

● 更新する前に確認！

更新しようとしている資料は

- ・図書ですか？
- ・短大香峯図書館の資料ではありませんか？
- ・CD、雑誌は、更新ができません。
- ・短大の資料は、短大所属の教職員、学生のみ更新可能。

- ・他の利用者の方からの予約が入っていませんか？
- ・貸出中の資料がある場合、その中に延滞しているものはありませんか？
- ・延滞罰則中ではありませんか？

MyLibrary 「貸出・予約状況」
(下記を参照) で確認！

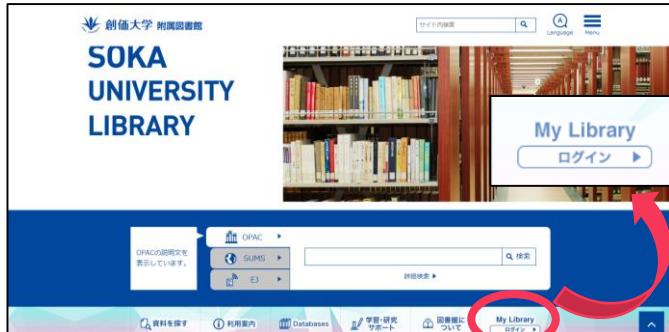
更新できる回数の上限に既に達していませんか？

学部学生→3回まで。1回につき、申請日から2週間延長。
大学院生→1回まで。1回につき、申請日から4週間延長。

更新できる回数と期間
をおさえておこう。

● 更新手続きをしてみよう！

- ①図書館ウェブサイトのトップページ (<http://lib.soka.ac.jp/>) の「MyLibrary」タブをクリック。



- ②ログイン画面でIDとパスワードを入力して「ログイン」をクリック。

ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

[ログインIDについて](#)

- ③MyLibraryトップページ
右端の「メニュー」中の
「貸出・予約状況」を
クリック。



- ④貸出中資料の一覧が表示されます。更新したい資料の行にある 更新 をクリックして完了。

貸出情報					
書誌事項	資料情報	ラベル番号	貸出館	返却期限日(延滞日数)	その他
大学生のためのレポート・論文術 / 小笠原喜康著 (講談社現代新書) 講談社 2002.4 小笠原、喜康 ISBN: 4061496034 書誌No. SU88421737	フレイサー 地下1階(フレイサー) 開架 席出紙	023102209	フレイサー	2019/04/09	<input type="button" value="更新"/>

探す

蔵書検索システムで資料を探してみよう。

①図書館ウェブサイトのトップページ (<http://lib.soka.ac.jp/>) にアクセス。

②検索画面で検索語（キーワード）を入力。

検索方法は2種類！

A

検索ボックスと検索ボタンが緑色で示されています。ナビゲーションメニューには「OPAC」、「SUMS」、「詳細検索」があります。

A. クイック検索

任意のキーワード（思いついたままの言葉でOK!）で検索ができます。

「詳細検索」をクリック

B

複数の検索条件を組み合わせて検索するためのフィールドとオペレーターが表示されています。

漠然とした情報

→ クイック検索がオススメ。

具体的な情報

→ 詳細検索がオススメ。

③検索結果画面で資料の状態を確認。

貸出中

現時点では利用不可ですが、
予約をかけることができます。
※下記参照。

整理

発注中

現時点では利用不可。
予約もできません。

予約する

利用したい図書が「貸出中」または「整理」となっている場合に。

※図書が返却されたらEmailでお知らせし、1週間カウンターに取り置きます。

● 予約する前に確認！

- 予約したい図書に同一のものがある場合、**全て**「貸出中」もしくは「整理」となっていますか？

同じ図書で、1つでも貸出可能なものがある場合、予約はかけられません。

- 短大図書館の図書ではありますか？

短大図書館の資料は予約不可です。
(短大所属の教職員、学生以外)

②MyLibraryにログインします。

※ログインについては
前ページ参照。

①検索結果画面で、予約したい図書の欄の右端にある

「予約する」

をクリック。

予約する

要確認！

配架 2018/11/16 貸出中

配架 2019/01/16

香峯 開架 閲覧室(香峯) 816.5/O 24 187028354

③「予約」画面で予約の内容を確認して
「予約登録(Y)」をクリックして完了。

予約登録(Y)

予約登録

予約する資料を入力してください(※画面上の「予約登録」ボタンを押して、予約を確定してください。)

書誌or収書番号/ラベル番号 入力(I) クリア(O) 検索(S)

資料名	著者名	出版者	資料番号	予約期限日	予約メモ
大学生のためのレポート・論文術 / 小笠原喜康著	小笠原 喜康	講談社	S-08421737	2021/03/12	<input type="text"/>



ご来館をお待ちしております！



創価大学附属図書館

〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236

Tel : 042-691-8218 (サービスカウンター)

Fax: 042-691-9308 <http://lib.soka.ac.jp>