

ほっ

# TOSHOKAN

ご入学・ご進級おめでとうございます！

図書館は資料だけでなく、気軽に  
使えて様々なサービスを受けられる  
ところです。

遠慮なくスタッフに声をかけて  
ください。

## 図書館利用ガイド 2020

開館時間はウェブサイトの**開館カレンダー**を  
参照してください！

<http://lib.soka.ac.jp/>



創価大学 附属図書館

**SOKA  
UNIVERSITY  
LIBRARY**



図書館が所蔵する  
資料を検索します



OPAC ▶



SUMS ▶



EJ ▶

検索

詳細検索 ▶

# 借りる

## ● 貸出手続き ●



(カウンター貸出の場合)

- ① **学生証 (利用証)** と借りる資料をスタッフに渡す。
- ② 貸出処理をされた資料と返却期日のレシートを受け取って完了。

(自動貸出機を利用の場合)

- ① 機械の**画面にタッチ**。
- ② 機械の画面に学生証 (利用証) をかざす。
- ③ 機械に借りる図書を置く。
- ④ 画面の「貸出」をタッチ。
- ⑤ 返却期日のレシートを受け取って完了。

## 《貸出できる資料数と期間》

利用者	上限※ 1	貸出期間※ 2		
		図書	雑誌	CD※ 4
学部生	20冊	2週間	貸出不可	1週間
大学院生	30冊	4週間	1週間※ 3	1週間

※1 上限冊数は創価大学内の図書館全ての資料 (図書・CD・雑誌) の合計です。

※2 **短大図書**を借りた場合の貸出期間は、教職員・学生ともに**2週間**です。

※3 最新号は貸出できません。

※4 CDの貸出は3枚までです。

※学生証を**持参していない**場合や、**延滞中** (1日でも) の資料がある場合は貸出できません。



自動貸出機では、**CD・雑誌**は貸出できないよ！

## 返す

**返却の方法**は以下の3種類があります。

- ・貸出をした図書館カウンター
- ・ブックポスト
- ・郵送返却 ※図書館ウェブサイト「利用案内」を参照。



※**貸出をした図書館**のカウンター、またはブックポストに、**必ずご本人が期限内**に返却してください。ブックポストは、学内下記の**4カ所**にあります。

学内  
ブック  
ポスト

**中央図書館入口右側 理工学部E棟入口左側**

**中央教育棟南側入口 本部棟4階東側入口**

※CDは破損の恐れがあるので、必ず貸出したカウンターへ返却してください。  
※ポストの回収は早朝のみです (原則として平日開館日の8:00~8:50の間)。  
長期休みなどの返却はご注意ください。**返却処理は回収日に行われます。**

## 更新する

予約が入っていないければ返却期限を延ばすことができます。



① My Libraryより申請

**ログインID** パソコンにログインする際に  
入力するユーザー名を入力  
例：e9999999  
(通教生はアルファベットを含む 学籍番号 8桁)  
**パスワード** パソコンログイン時と同じ  
(通教生は誕生日 例：0101)

② ログイン画面でIDとパスワードを入力して「ログイン」をクリック。

④ 貸出中資料の一覧が表示されます。更新したい資料の行にある **更新** をクリックして完了。

貸出情報						
▼ 返却期限日を延長したい場合は、「更新」ボタンを押して下さい。 ※ 延滞資料が1冊でもある場合は更新できません。						
書誌事項	資料情報	ラベル番号	貸出館	返却期限日(延滞日数)	その他	
大学生のためのレポート・論文術 / 小笠原喜彦著 (講談社現代新書) 講談社 2002.4 小笠原 喜彦 ISBN: 4061496034 書誌No. S-88421737	プレイヤー 地下1階(プレイヤー) 開架 帯出 紙	023102209	プレイヤー	2019/04/09		<b>更新</b>

③ My Library トップページ右端の「メニュー」中の「貸出・予約状況」をクリック。



### 更新できる回数

学部学生→**3回**まで。1回につき、申請日から**2週間**延長。  
大学院生→**1回**まで。1回につき、申請日から**4週間**延長。



### 更新できない場合

- ・ CD ・ 雑誌
- ・ 他の利用者の方から予約が入っている
- ・ 更新できる回数の上限を超えている
- ・ 延滞中の資料がある
- ・ 短大香峯図書館の資料
- ・ 延滞罰則中

## 探す

蔵書検索システムで資料を探してみましょう！

① 図書館ウェブサイトのトップページ (<http://lib.soka.ac.jp/>) にアクセス。

② 検索画面で検索語（キーワード）を入力。



検索方法は2種類！

漠然とした情報  
→ **A**がオススメ。

具体的な情報  
→ **B**がオススメ。

### B. 詳細検索

タイトルや著者名など検索条件を絞り込んで検索することができます。

③ 検索結果画面で資料の状態を確認。

**貸出中**

**整理**

現時点では利用不可ですが、  
予約可能です。  
※次ページ参照。

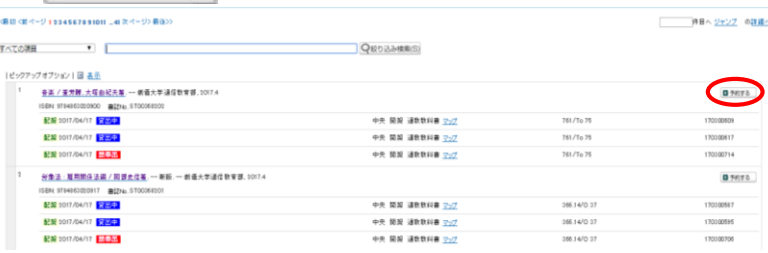
**発注中**

現時点では利用不可。  
予約もできません。

# 予約する

利用したい図書が「貸出中」または「整理」となっている場合  
※図書が返却されたらEmailでお知らせし、1週間カウンターに取り置きます。

- ①検索結果画面で、予約したい図書の欄の右端にある  
**予約する** をクリック



- ②My Libraryにログインします。  
(ログインID・パスワードを入力)

ログインID

パスワード

- ③「予約」画面で予約の内容を確認して **予約登録(Y)** を  
クリックして完了。

**予約登録(Y)**

[ 仮予約資料 ]  
予約する資料を入力してください(※画面上の「予約登録」ボタンを押して、予約を確定してください。)

書籍の蔵書番号 / ラベル番号  入力 ( ) クリア (X) 資料検索 (S)

資料名	著者名	出版社	資料番号	予約期限日	予約メモ
大学生のためのレポート・論文術 / 小笠原喜康著	小笠原 喜康	講談社	S-88421 737	2021.03.12	<input type="text"/>



各館には特徴があります。ぜひ全ての図書館を覗いてご活用ください。

## 図書館

## 概要

## 特徴

## フロア内容

### 中央図書館



約100万冊の所蔵を誇る大学の心臓部。学習のための閲覧室やラーニング・commonsの他にDVDコーナーや休憩ができるブラウジング・ルームなどがあります。

創業者から寄贈された図書からなる「池田文庫」があります。また「個別学習室」や、グループでの学習に使える「ラーニング・commons」などがあります。

1階はラーニング・commons、2・3階は閲覧室、4階はパソコンルームになっています。特に3階は静寂ルームに指定されており、静かに学習や読書を行いやすい人向けになっています。

### フレイザー図書館



理工学部E棟1階にあります。自然科学系を中心とした資料を約7万冊所蔵しています。和書・洋書をはじめ、専門雑誌やCD・DVDもあります。

1階には参考書、新着雑誌、理数系教科書のほか、各種試験図書、文庫、創業者著書コーナーがあります。創業者関連の切り抜き記事もあり、コピーも可能です。新着図書をブックログで確認できます。

図書はB1階に、雑誌はMB階に所蔵しています。(館内エレベーターを使用) 閲覧机は1階と、MB階、B1階にあります。パソコンブースは1階にあります。静かで勉強に最適です。

### 白樺図書館



看護・医学系の図書を中心に図書約8,200冊、雑誌120種、DVD490点をそろえています。

授業や実習、看護師国家試験など、看護学部生の学習を多角的にサポートしています。白木で統一され天窓のついた明るく清潔な館内。看護教育のための視聴覚資料も充実です。

閲覧席62席のほか、3万冊を収容できる書架、視聴覚ブース、パソコンブースがあります。

創価大学附属図書館

〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236  
TEL: 042-691-8218 (サービスカウンター)  
FAX: 042-691-9308 <http://lib.soka.ac.jp>