

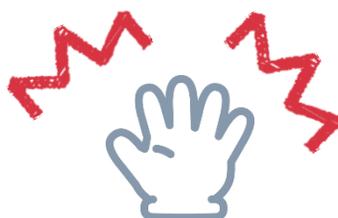
ほっ

TOSHOKAN

蔵書検索機で資料を検索→見つからない



資料探し終了



ではありません!



使ったことのない
ツールも利用して
みよう!

後編では文献データベースと
学外取り寄せについてご紹介
します。

ブックン
&
マンガン
がサポート



あきらめる前に1度見てみて!

資料探しガイド

後編



図書館には紙の資料だけではなく、電子資料がある！

目的に合わせてツールを使い分けよう



本文を入手したい



資料の詳細情報 (書誌情報) を知りたい



電子ブック、電子ジャーナル、機関リポジトリを使って、資料を探してみよう！

電子ブック、電子ジャーナル、機関リポジトリでは本文の入手ができなかった



それでも、まだ！終わりではありません！

学内のツールで入手できなかったのなら、学外から入手しよう！

学外からの資料取り寄せの準備

文献データベースで資料の詳細データを入手しよう！

文献データベースで得られる基本情報

書誌情報

タイトル	ページ
著者	抄録 (内容の要約)
版次	※データベース
出版者	または資料による。
出版年	ISBN (ISSN)
巻号	(右記参照)
※雑誌の場合	

個々の資料ごとに付与される番号なので、資料の識別・特定に役立つ情報です。

所蔵情報

どこにあるのか

入手情報

入手するにはどのような方法があるのか



ISBN、ISSNとは

ISBN(International Standard Book Number : 国際標準図書番号)は市販の図書に付与される13桁のコード番号。

「日本」を表しています。

ISBNの表記例 (日本で出版された図書の場合)
978-4-○○○○-○○○○-○

「図書」を表しています。

ISSN (International Standard Serial Number: 国際標準逐次刊行物番号) は新聞・雑誌等の逐次刊行物に付与される8桁のコード番号。

4桁ごとにハイフンで区切られています。

ISSNの表記例
○○○○-○○○○

文献データベースの多くはSFX (資料の入手方法を紹介する「リンクリゾルバー」というツール) 画面にリンクしています。SFX画面からは本文へのリンク (閲覧可能な場合)、本学図書館の所蔵確認、購入依頼申請・外部取り寄せ申請の画面への移行ができます。SFX画面から申請画面に移行した場合、資料の基本データが申請フォームに自動的に入力されています。SFX以外の手順で申請をする場合でも、文献データベースで詳細データを控えておくと、的確に目的の資料を伝えることができます。



外部取り寄せに入る前にチョット確認。



文献データベースには、資料の情報だけではなく、本文が入手できるものもあります。

本文が閲覧できる（ものもある）文献データベース CiNii（サイニイ）を使ってみよう！

図書館ウェブサイト 「データベース」バナー → 「データベース/リンク集」画面のアイコンをクリック

CiNiiは国立情報学研究所提供のデータベースで、検索する資料の種類により、3つのタイプがあります。

CiNii Articles
-日本の論文をさがす

雑誌記事論文情報が検索の対象。論文によっては**本文PDFの閲覧が可能**。

CiNii Books
-大学図書館の本をさがす

全国の大学図書館等が所蔵する図書・雑誌等の情報が検索の対象。

CiNii Dissertations
-日本の博士論文をさがす

国立国会図書館所蔵もしくは各大学の機関リポジトリ収録の博士論文を検索できます。**公開されているものに関しては本文PDFの閲覧が可能**。

日本の論文をさがす 大学図書館の本をさがす 日本の博士論文をさがす

最初に表示されるのはCiNii Articlesの画面。タブでCiNii BooksやCiNii Dissertationsへの切り替えができます。

利用の手順

- ①検索
 - どのタイプでもキーワード検索が可能です。
 - CiNii Articles、CiNii Dissertationsでは「本文あり」を選択して、検索結果を本文が閲覧できるものだけに絞り込むことができます。

- ②検索結果一覧
 - CiNii Articles、CiNii Dissertationsでは連携サービス機関へのリンクがあるものは、タイトル、巻号、ページ番号等の書誌情報の下にアイコンが表示されます。

クリックすると本文PDFもしくは連携機関のページへ移行します。

「創価大学横断検索」をクリックすると、SFX画面へ移行します。

資料タイトルをクリックすると、資料詳細へ。

- ③資料詳細
 - 検索結果画面の表示より更に詳細な資料情報が入手できます。
 - CiNii Booksでは該当資料を所蔵する大学図書館の一覧が表示されます。

「創価大学横断検索」をクリックすると、SFX画面へ移行します。

他の図書・雑誌情報サイトへの外部リンクも表示されます。

- ④SFX
 - 本学図書館の所蔵確認、購入依頼申請、外部取り寄せ申請ができます。

「創価大学蔵書検索で所蔵を確認」

本学図書館に所蔵がある場合、配架場所が表示されます。

「創価大学図書館に購入・オンライン文献複写・借用を申し込む」

購入依頼（リクエスト）、学外からの取り寄せ（文献複写・図書借用）の申請ができます。

それでは、いよいよ

学外図書館等からの資料取り寄せを利用しよう！

目的の資料が本学図書館に所蔵がなく、本学が提供するその他のツールでも手に入らなかった場合、本学図書館を通じて下記の(1)(2)の方法で、学外の大学図書館等から資料を取り寄せることができます。

(1) 文献複写（以下、複写）申請

著作権法で定められた範囲での、資料の複写（コピー）の取り寄せ申請。



「著作権法で定められた範囲」とは？

- ・ 図書→全体の半分まで。
- ・ 1冊の図書の中に、著者が異なる複数の著作物が収録されている場合→個々の著作物のそれぞれ半分まで。
- ・ 相当期間（基本的に次の号が発行されるまで）を過ぎた雑誌・新聞等の資料→資料に収録されている個々の記事等の全ページ。

(2) 図書借用（以下、借用）申請

資料の現物の取り寄せ申請。

館内のみでの閲覧となりますが、利用期間の間（1～3週間）何度でも閲覧できます。

(3) 資料の申請・受け取り

・ 申請方法

申請は原則My Library（ウェブサイト）から。下記の2種類の方法があります。

①各種データベースからSFXを介して申請。

②文献（論文）情報を直接入力して申請。

・ 料金

私費と公費とのいずれかを選ぶことができます。

私費の場合は図書館カウンターで所定の料金（複写：1件あたり500円、借用：1件あたり1500円）を預かり金として前払いしていただきます。

・ 資料の受け取り

中央図書館カウンターもしくは理工学部・フレイザー図書館カウンターでお渡しします。

私費での複写申請はこの際に料金の精算を行います。

※借用申請の場合は、依頼した館への返却が完了した後、料金の精算となります。

図書館ウェブサイトのトップページ「学習・研究サポート」→「学外図書館資料の利用」で、申請についての詳細が説明されています。



入手困難な資料の入手には、こんな方法も

国立国会図書館デジタル化資料送信サービス

国立国会図書館デジタルコレクションに収録されている資料のうち、インターネット公開されておらず、絶版等の理由で入手困難な資料の閲覧・複写（複写は有料）ができます。

図書

- ・ 昭和43年以前受入／戦前期以前刊行のもの。
- ・ 戦後期刊行で入手困難なもの。

雑誌

平成3～12年度受入／商業出版されていないもの。

博士論文

明治期～平成12年刊行／商業出版されていないもの。



中央図書館1階（退館ゲート横）の専用パソコンにて利用できます。



※本誌でご紹介した各ツール・システムの利用方法等詳細につきましては、図書館ウェブサイト、もしくは『ほっTOSHOKAN』バックナンバーをご覧ください。



図書館ウェブサイトのトップページ左側のバナーからバックナンバーの一覧画面に入ることができます。

創価大学附属図書館

〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236

Tel : 042-691-8218（サービスカウンター）

Fax: 042-691-9308 <http://lib.soka.ac.jp>