

TOSHOKAN

学外図書館資料の利用方法

～文献複写と貸借～

今回のテーマは学外図書館資料の利用方法について文献複写と貸借（たいしゃく）をご案内します。
言葉は難しく聞こえますが、どちらも上手に利用するとレポート作成や卒論などの強い味方になってくれる図書館サービスです。
今回は論文先生も登場しますので、一緒に利用方法を確認しましょう！



ブックくん



マンガん

お困り中の学生さん、ご安心ください！
創価大学図書館に所蔵がない資料が必要な際は今回ご案内する方法で利用が可能です。

頼りになります！



論文先生

読みたい資料があるけれど、
創価大学図書館に所蔵がない
みたい。こんな時はどうしたら
利用が出来るかなあ？



お困り中の学生さん

複写：料金の目安は、複写が1枚につき10～60円と送料となります。
（国外の場合は1件当たり1500円程度）

貸借：料金の目安は、1件当たり1500円程度となります。

文献複写と貸借の申請とは？

💡 論文の作成や研究を進めるうえで、創価大学図書館に所蔵がない資料が必要な場合は、下記①～③の方法で入手することができます。利用申請は図書館ウェブサイトからになります。

今回は文献複写の申請と図書貸借の方法をご紹介します。



ここに注目！

文献複写の申請手順と図書貸借の申請手順は同じ流れになります。

- ①文献を取り寄せる（文献複写）
- ②図書を借用して本学図書館で閲覧する（図書貸借）
- ③学外の図書館を訪問してその図書館の資料閲覧する（訪問利用）

複写申請を利用できるのは**学内利用者限定**です。
※学外利用登録者の方はご利用いただけません。

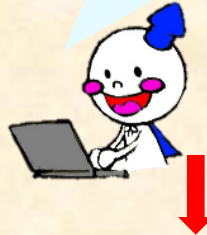


論

★まずはCiNiiで論文検索をしてみましょう！



まずは創価大学図書館のウェブサイトを開いて、データベースのページを開きましょう。



CiNiiへのログイン方法などは以前もご紹介していますので、ご確認くださいね。



QRコードを読み込むとCiNiiの号に。

★実際にCiNiiの検索結果をもとに一連の流れを見ていきます。

基本的な人権である水資源から考えるパレスチナ問題

Web Site

世良田 基理

書誌事項

タイトル別名 キホンテキ ジンゲン デアル ミズシゲン カラカンガエル パレスチナ モンダイ
特集 小・中・高の地理学習の可能性
トクシュウ ショウ・ナカ・タカノチリガクシュウノカノウセイ

この論文をさがす

NDL ONLINE CiNii Books **Link** 創価大横断検索

収録刊行物

歴史地理教育 / 歴史教育者協議会 編
歴史地理教育 / 歴史教育者協議会 編 (980), 30-35, 2025-02
東京 : 歴史教育者協議会

創価大学横断検索（SFX）を利用して、論文の閲覧や外部文献の利用申請を行うことができます。次のページからSFX画面の詳しい見方を紹介していきます。

CiNiiで探している図書資料の検索結果をもとに、そのまま創価大学図書館に所蔵があるか調べることが出来るのですね。



学





創価大学

Soka University Library

S·F·X

SFX Services for this record

ここではCiNiiで検索した資料が実際に図書館に所蔵があるか、もしない場合は複写・貸借の申請方法までを見ていきましょう。



論文タイトル: 基本的人権である水資源から考えるパレスチナ問題

出典: 「歴史地理教育」 2025年、980号、30-35頁

ベーシックサービス

フルテキスト

フルテキストへのリンクはありません

所蔵情報

創価大学 蔵書検索 で所蔵を確認

GO

CiNii Books で所蔵を確認

GO

歴史地理教育 (269館で所蔵)

国立国会図書館サーチ で所蔵を確認

創価大学 蔵書検索で資料の所蔵があるか確認してみます。所蔵があれば、該当するフロアや、本棚から図書を探し、貸出などの利用が可能です。

図書館に所蔵が無い場合、こちらから複写・貸借依頼の申請が可能です。

ここに注目!

「GO」をクリックするとID・パスワード入力画面へ移動します。IDとパスワードは学内ポータルと同じです。

外部文献利用申請

創価大学図書館 に購入・オンライン文献複写・借用を申し込む

GO



複写依頼 (貸借依頼)

補助画面ログアウト(x) 更新(r) ヘルプ

申請 申請保留 入力クリア 最終登録値コピー

必須項目を入力して、申請ボタンを押してください。
申請保留ボタンを押すと、申請はされませんが入力中のデータを保存できます。
項目名の横に(*)が表示されている項目が必須項目です。

希望資料申請

補助画面ログアウト(x) ヘルプ ENGLISH

処理を選択して、希望資料申請を行ってください。

購入依頼 複写依頼 貸借依頼

希望資料申請画面で「複写依頼」もしくは「貸借依頼」のどちらかを選択します。



創価大学SFXから申請を行うと、複写依頼の入力項目は自動的に記入されるので、楽チンです。入力項目に問題がなければ、申請のボタンをクリックして完了です。

※依頼コードについては裏面を確認してね。



申請所在区分1(*)	フレイザー
資料情報	
資料名(*)	歴史地理教育
巻号	980
論文・記事	基本的人権である水資源から考えるパレスチナ問題
ページ	30-35
出版者	
出版年	2025-02
ISSN	0288-1535
参照出版者	
参照URL	

| そのほか連絡事項 |

目的(用途)

依頼コード

担当教員名

連絡事項

申請

DAF(会計区分)

★My Libraryから直接必要事項を入力して申請する



データベースから、SFXを使つての申請ができない場合はMy Libraryからも同じように複写依頼することが可能です。

SFXの利用以外にも申請方法があることを覚えておくと安心ですね。



複写依頼

メニュー(M) 戻る(B) 更新(R) ヘルプ

申請 申請保留 入力クリア 最終登録値コピー

必須項目を入力して、申請ボタンを押してください。
申請保留ボタンを押すと、申請はされませんが入力中のデータを保存できます。
項目名の後に(※)が表示されている項目が必須項目です。

申請が完了するまで様々な手順が必要ですが、わからないときや困ったときは遠慮なく図書館スタッフまでお尋ねください。



申請所在区分1(※) 中央

ACCT (支払区分)
公費又は私費を選択してください。

SPVIA (送付方法) ←先方図書館からの送付
お急ぎの場合は必ず**速達郵便**を、それ以外の場合は**郵便**を選択してください。

目的(用途) _____
依頼コード ACCT(支払区分)(※) TYPE(複写種別) SPVIA(送付方法) OLDAF(会計区分)

担当教員名 _____ ※料金の支払いを学研費または研究費で行う場合は必ず入力してください。

TYPE (複写種別)
カラーでの複写を希望する場合は、電子複写(カラー)を選択してください。
カラーでの複写は、1枚あたりの料金が数十円高くなります。

OLDAF (会計区分)
公費の場合のみ、該当する区分を選択してください。科研費の場合は個人研究費を選択して備考欄にご記入ください。
理工学部の学生で学研費を使用する場合は、担当教員の氏名とE-mailアドレスを必ず入力してください。

申請 申請保留

↑ 各項目を入力し、申請をクリックして完了です。

資料入手までの流れ ~まとめ~

(申請者)

前金支払い
文献1件500円
借用1冊1500円

図書館

他大学へ依頼

図書館

・他大学から複写物が到着
・他大学から図書到着
→学内メールで到着をお知らせ

(申請者)

・カウンターで複写物を受け取る
・カウンターで図書を受け取る(館内利用のみ)
・過不足があれば精算をする

創価大学附属図書館

〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236

Tel : 042-691-8218 (サービスカウンター)

Fax: 042-691-9308 <https://lib.soka.ac.jp>