

# 更新(延長)手続き

学内またはご自宅のパソコン及びスマートフォンから、更新(延長)貸出手続きが行えます。My Library (個人状況照会)の「貸出・予約状況」から貸出中の図書の更新手続きができます。ただし、その図書に他の利用者からの予約が入っている場合や、延滞資料がある場合は更新手続きができません。また、短大の図書、視聴覚CD、雑誌は更新できません。

## ◆更新可能回数と期間

利用者	更新可能回数	期間 (1回につき)
学部生、短大生、別科生	3回	申請日から2週間
通教生、大学院生、その他	1回	申請日から4週間

※返却期限日からではなく、更新手続きをした日付から延長になりますのでご注意ください。

## パソコンで更新する場合



### [貸出情報]

中央 エンカレッジ文庫 開架 帯出紙	120062330	中央	2013/11/18	<b>更新</b>
--------------------	-----------	----	------------	-----------

中央	2013/12/2	<b>更新済</b>	更新手続きが完了すると、更新済みになります。
中央	2013/11/15	<b>更新不可</b>	予約図書や自身が延滞している資料がある場合は、更新できません。

## 携帯で更新する場合



携帯電話・スマートフォンを使用し、下記のURL・QRコードからアクセスできます。スマートフォンのWi-Fi回線は、PC用ウェブサイトへアクセスしてください。

・URL <https://sul.soka.ac.jp/carin/k>

QRコード

