

ほっ

2022年度 No.02

TOSHOKAN

図書館利用ガイド

図書館を利用しよう！

創価大学図書館へようこそ！
図書館は資料を借りたり勉強するだけでなく、
様々なサービスを利用することができます。
遠慮なくスタッフにお声かけください。

開館時間はウェブサイトを確認を！

開館時間はウェブサイトの**開館カレンダー**を
ご確認ください！

<https://lib.soka.ac.jp/>



 創価大学 附属図書館

サイト内検索



 Language

 Menu

**SOKA
UNIVERSITY
LIBRARY**



図書館が所蔵する
資料を検索します



OPAC ▶



SUMS ▶



EJ ▶

検索

詳細検索 ▶

借りる

● 貸出手続き ●

(カウンター貸出の場合)

- ① 借りる資料をスタッフに渡す。
- ② 学生証(利用証)をカードリーダーにかざす。
- ③ 貸出処理をされた資料と返却期日のレシートを受け取って完了。

(自動貸出機をご利用の場合)

- ① 貸出機の画面をタッチする。
- ② 学生証(利用証)を所定の位置にかざす。
- ③ 貸出機に図書を置く。
- ④ 画面の「貸出」をタッチする。
- ⑤ 返却期日のレシートを受け取って完了。



《貸出できる資料数と期間》

利用者	上限※1	貸出期間※2		
		図書	雑誌	CD※4
学部生	20冊	2週間	貸出不可	1週間
大学院生	30冊	4週間	1週間※3	1週間

※1 上限冊数は創価大学内の図書館全ての資料(図書・CD・雑誌)の合計です。

※2 **短大図書**を借りた場合の貸出期間は、教職員・学生ともに**2週間**です。

※3 最新号は貸出できません。

※4 CDの貸出は3枚までです。

※学生証を**持参していない**場合や、**延滞中**(1日でも)の資料がある場合は貸出できません。



自動貸出機では、**CD・雑誌**は貸出できません!

返す

返却の方法は以下の3種類があります。

- ・ 図書を借りた図書館のカウンター
- ・ ブックポスト
- ・ 郵送返却 ※図書館ウェブサイト「利用案内」を参照。

※**必ずご本人が期限内**に返却してください。
ブックポストは、学内の下記**4カ所**にあります。

学内
ブック
ポスト

中央図書館入口右側 理工学部E棟入口左側

中央教育棟南側入口左側奥 本部棟4階東側入口

※CDは破損の恐れがあるので、必ずカウンターへ返却してください。
※ポストの回収は早朝のみです(原則として平日開館日の8:00~8:50の間)。
長期休みなどの返却はご注意ください。**返却処理は回収日に行われます。**

更新する

予約が入っていないければ
返却期限を延ばすことができます。

ログインID パソコンにログインする際に入力する
ユーザー名を入力 例：e9999999
(通教生はd+アルファベットを含む 学籍番号8桁
例：dB1234567)

パスワード パソコンログイン時と同じ
(通教生は 通教学生ポータルサイトと同じ)



① My Libraryより申請。



② ログイン画面でIDとパスワードを入力して「ログイン」をクリック。

④ 貸出中資料の一覧が表示されます。更新したい資料の行にある **更新** をクリックして完了。

書誌事項	資料情報	ラベル番号	貸出部	返却期限日(延滞日数)	その他
大学生のためのレポート論文術 / 小笠原孝幸著 (講談社現代新書) 講談社 2002.4 小笠原 孝幸 ISBN: 4061496034 書誌No. SJ89421737	フレイザー 地下1階(フレイザー) 開架 著 出版	023102209	フレイザー	2019/04/09	更新

③ My Library トップページ「メニュー」の「貸出・予約状況」をクリック。



更新できる回数

学部学生→**3回**まで。1回につき、申請日から**2週間**延長。
大学院生・通教生→**1回**まで。1回につき、申請日から**4週間**延長。

更新できない場合

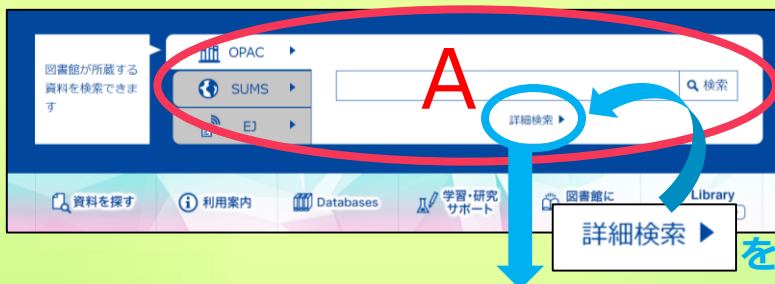
- ・ CD・雑誌
- ・ 他の利用者の方から予約が入っている
- ・ 更新できる回数の上限を超えている
- ・ 延滞中の資料がある
- ・ 短大香峯図書館の資料
- ・ 延滞罰則中

探す

蔵書検索システムで資料を探してみましょう！

① 図書館ウェブサイトのトップページ (<https://lib.soka.ac.jp/>) にアクセス。

② 検索画面で検索語 (キーワード) を入力。



検索方法は2種類！

漠然とした情報

→ Aがオススメ

B. 詳細検索

タイトルや著者名など検索条件を絞り込んで検索することができます。

具体的な情報

→ Bがオススメ

③ 検索結果画面で資料の状態を確認。

貸出中

整理

現時点では利用不可ですが、
予約可能です。
※次ページ参照。

発注中

現時点では利用不可。
予約もできません。

予約する

利用したい図書が「貸出中」または「整理」となっている場合

※図書が返却されたらEmailでお知らせし、1週間カウンターに取り置きます。

① 検索結果画面で、予約したい図書の欄の右端にある

 をクリック。



② My Libraryにログイン。
(ログインID・パスワードを入力)

ログインID

パスワード

③ 「予約」画面で予約の内容を確認して **予約登録(Y)** を
クリックして完了。

【仮予約資料】
予約する資料を入力してください(※画面上の「予約登録」ボタンを押して、予約を確定してください。)

書誌の紙書番号/ラベル番号 入力

資料名	著者名	出版社	資料番号	予約解除日	予約メモ
大学生のためのレポート・論文術 / 小笠原喜康著	小笠原 喜康	講談社	S-AB421 737	2021/03/12	<input type="text"/>

貸出中だったら、
予約しましょう！



コピーする

	モノクロコピー機 1枚10円	カラーコピー機 モノクロ1枚10円 カラー1枚50円
中央図書館	1台(教員専用)	4台
フレイザー図書館	1台(教員専用)	1台
白樺図書館	なし	1台

- ・ 料金は用紙のサイズに関係なく1枚10円です（カラーコピーは50円）。
- ・ コピーできるのは**図書館所蔵資料のみ**です。
- ・ コピー終了後、**複写申請書**に記入してください。

※著作権法を順守して複写してください。

創価大学附属図書館

〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236

Tel : 042-691-8218 (サービスカウンター)

Fax: 042-691-9308 <https://lib.soka.ac.jp>