

2025年

No.03

ほっ

# TOSHOKAN

～My Library活用術 初めの一步～

今回のほっTOSHOKANのテーマはMy Libraryの使い方です。My Libraryは現在の自分の図書館利用状況を確認したり、貸出中の図書の予約・更新など便利な機能が揃っています。

ぜひこの機会に使い方に触れてみてください！

図書館のウェブサイトには下記のリンクからアクセス可能です。

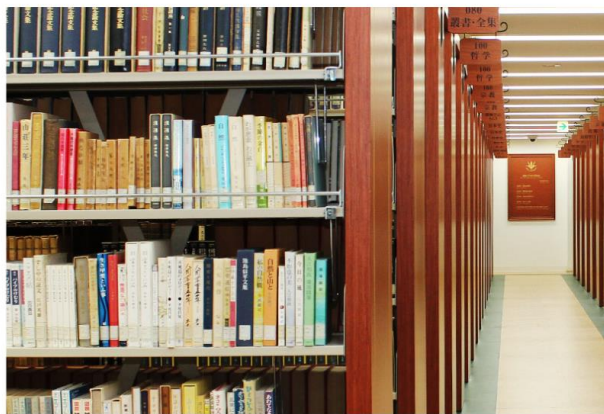
<https://lib.soka.ac.jp/>



My Libraryには便利な機能がたくさんあります。  
ぜひ積極的にご利用くださいね。



# SOKA UNIVERSITY LIBRARY



My Libraryにさっそくログインしてみましょう。



②ログインID・パスワードを入力し、My Libraryにログインします。

①ウェブサイトトップページのMy Libraryをクリック

ログインID

パスワード

[ログインIDについて](#)

**Check Point!**

ログインIDとパスワードは学内ポータルサイトにログインする際に使用するものと同じです。  
(例 e99999999)

スマートフォンから図書館のウェブサイトアクセスし、ログインすることが可能です。



My Libraryのトップページ ↓ログインすると下の画面が表示されます。

検索キーワード

ようこそ 創価 花子 さん <前回ログイン:2024-04-30 20:27:48>

- メニュー
- 貸出・予約状況
  - 希望資料申請
  - 新着資料通知登録
  - 貸出履歴
  - 雑誌検索
  - メールアドレス変更
  - 宅配貸出宛先確認・変更
  - 訪問利用申請

**創価 花子 さんへのお知らせ**

創価 花子 さんへ、図書館からお知らせをご案内いたします。ご確認ください。

現在、メッセージはありません。

**創価 花子 さんの図書館利用状況**

創価 花子 さんの貸出・予約状況をご案内いたします。

\* 貸出:6件

創価 花子 さんの希望資料申請状況をご案内いたします。

ログイン画面の左端にメニューが表示されて、そこから各種いろいろな申請ができるのですね。



My Libraryから自身が現在  
借りている図書の返却期限の  
確認や、返却期限を延ばす  
「更新」をすることが可能です。



貸出状況の画面で現在借りている図書の返却期日を確認して、もうしばらく借りたいときに更新をするのが便利なのです。

更新ボタンを  
クリックして、  
更新完了です！



▼返却期限日を延長したい場合は、「更新」ボタンを押して下さい。※延滞資料が1冊でもある場合は更新できません。

書誌事項	資料情報	ラベル番号	貸出館	返却期限日(延滞日数)	その他
となりの植物相談所 / シンハウ著 ; 米津篤八訳 柏書房 2025.4 シンハウ ISBN:9784760156023 書誌 No. ST00893241	フレイザー 地下1階(フレイザー) 開架 帯 出紙	253001331	フレイザー	2025/06/06	<a href="#">更新</a>

下記の通り更新ができない場合があります。ご注意ください。

- ・延滞罰則中の場合・返却期限日を過ぎている場合
- ・他の利用者から予約申請がある場合
- ・更新の上限回数を超えている場合  
(学部生3回、大学院生1回)
- ・雑誌・視聴覚資料(雑誌の貸出は教職員、大学院生のみ)
- ・短大香峯図書館の資料(短大所属の教職員・学生以外)

更新は学部生、短大生、  
別科生の方が **2週間**  
大学院生の方などが  
申請日から **4週間**  
返却期日を伸ばせます。



## Check Point!

My Libraryの画面からも  
図書を検索する事が可能です。

検索キーワード

検索

横断検索

ようこそ 創価 花子 さん <前回ログイン>2024-04-30 2027-03-31

メニュー

貸出・予約状況

希望資料申請

希望資料通知登録

貸出履歴

雑誌検索

メールアドレス変更

宅配貸出宛先確認・変更

読券利用申請

創価 花子 さんへのお知らせ

創価 花子 さんへ、図書館からお知らせをご案内いたします。ご確認ください。

現在、メッセージはありません。

創価 花子 さんの図書館利用状況

創価 花子 さんの貸出・予約状況をご案内いたします。

貸出状況

創価 花子 さんの希望資料申請状況をご案内いたします。

[illegible]

【予約する】を  
クリックします

▶ 予約する

**Check Point!**

予約が可能な図書は  
検索した段階で貸出  
中になっている図書  
です。

[次のページへ](#)

## 前ページより

予約

予約画面ログアウト00 | 更新(R) | ヘルプ | ENGLISH

利用券番号	利用者名(氏)	有効期限日	延滞冊数	貸出件数	予約件数(確保)
	創価 花子 (ソウカ ハナコ)	2030/03/31	0		0
利用券番号	利用者区分	所属			
連絡用備考					

予約登録(Y)

！仮予約資料！  
予約する資料を入力し、希望画面の「予約登録」ボタンを押して、予約を確定してください。

書籍の蔵書番号/ラベル

資料名

著者名

出版者

資料番号

予約解除日

予約メモ

キャンセル

予約している図書が返却されると、学内のメールに連絡が届きますので、こまめにメールのチェックをしましょう。

最後に【予約登録】をクリックして完了です。

※予約図書の取り置き期間は1週間です。



My Libraryから出来ること  
③【図書の購入申請】

図書館に所蔵がない図書は、購入依頼を申請することも可能です。



メニュー

貸出・予約状況

希望資料申請

新着資料

希望資料申請

新規申請！ ※新規で申請する場合

購入依頼 複写依頼 貸借依頼

優先利用(※)

申請所在区分1(※)

和洋区分(※)

資料情報

資料名(※)

シリーズ名

題名

巻号

著者名(※)

希望資料申請

メニュー(M) 戻る(B) 終了(X) 更新(R) ヘルプ

※するをチェックすると、カウンターで取置を行います。

※所蔵を希望する館を選択してください。



メニュー欄には様々な機能があります。上手に使いこなしましょう。

③購入依頼画面に移動するので、資料情報などの必須事項を記入し、申請ボタンをクリックで完了です。

購入依頼は研究・学習上必要な資料が本学にない場合、図書館に購入をリクエストできるサービスです。

推薦限度額は図書館の資料購入費の範囲内で年間1人当たり**大学院生が10万円、学部学生が5万円までです。**

ただし申請時に延滞図書がある場合は、依頼することができません。

また雑誌と視聴覚資料、電子資料などは購入依頼ができません。

購入依頼してからその資料が利用可能になるまでは、和書で1ヶ月、洋書で2～3ヶ月程度かかる見込みです。

年間推薦限度額は、「申請時」ではなく「納品時（受入登録時）」にカウントされます。

※年度を超えて納品された図書の金額は、翌年度分の年間推薦限度額に繰越されます。

創価大学附属図書館

〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236

Tel : 042-691-8218 (サービスカウンター)

Fax: 042-691-9308 <https://lib.soka.ac.jp>